

Orden de Compra N°: 0001-0000007944

Proveedor y/o Contratista: **SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ASISTENCIA ARQUEOLOGICA**
R.U.C: 20544596706
Dirección: JR. BERNARDO O'HIGGINS NRO. 281 DPTO. 401 URB. SAN MARTÍN (ALT. 12 DE MARIANO C)
Teléfono:
Proyecto: OPE - ADQ. - AMERICAN TOWER Almacén: PRINCIPAL - SJM

CANTIDAD	DESCRIPCION		V.UNITARIO	% DSCTO		V.TOTAL
1 UND	Gestion arqueologica 0102297_PI_Nuevo_Yapato	SI.	1,300.00	0.00	SI.	1,300.00
1 UND	Gestion integral de CIRA - EBC 0102297_PI_Nuevo_Yapato	SI.	3,600.00	0.00	SI.	3,600.00
1 UND	Gestion arqueologica 0102297_PI_Nuevo_Yapato	SI.	1,300.00	0.00	SI.	1,300.00
1 UND	Gestion integral de CIRA - LMT 0102297_PI_Nuevo_Yapato	SI.	3,600.00	0.00	SI.	3,600.00

CONDICION DE PAGO:

1. 100% al culminar los trabajos contra entrega PO y factura, pago a 15 días

SUBTOTAL	: SI.	9,800.00
DESCUENTO	: SI.	0.00
EXENTO	: SI.	0.00
NETO	: SI.	9,800.00
IGV 18%	: SI.	1,764.00
TOTAL	: SI.	11,564.00

AUTORIZACIONES

Preparado	Michael Igarce Igarce Ber	Compras	08/08/17 11:01	Giovanna Bellido Torres	Julio Bonifaz Bonifaz Teji
Aprobado	Saul Lachira .	Costos y Presupuestos	08/08/17 11:34	Gerente Operaciones	Gerente General
Aprobado	Dina Ore Ore Villegas	Gerente Adm. y Finanzas	09/08/17 7:08		



10/08/2017 9:14 a.m.



10/08/2017 9:25 a.m.

NOTAS

Todas las facturas(incluidas las electronicas) deben de ser presentadas en Calle Antequera No 777 Ofic 1101 San Isidro, y se recibiran los dias lunes,martes y viernes en el siguiente horario: 09:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 pm a 5:30 p.m.
Las facturas que sean presentadas deberan ser acompañadas de la Guia de Remisión(en caso de materiales) y de Acta de Aceptación(en caso de servicio).La presentación de la factura deberan acompañarse ademas de dos(2) copias de la presente Orden de Compra.
La firma del Acta de Aceptación deberan coordinarla con los responsables de la Gerencia de Operaciones, previamente a la presentación de su factura.
Se verificara que la fecha de emisión de la factura sea igual o posterior a la fecha del Acta.